

Das Gründerzentrum HUB31 wurde von der Stadt Darmstadt und der Industrie und Handelskammer Darmstadt gegründet und bietet technologie- orientierten Start-ups & Freelancern die Möglichkeit ihre Ideen weiterzuentwickeln, sich zu vernetzen und Erfahrung auszutauschen.

Dafür stehen im HUB31 auf rund 4.400 m² vollausgestattete Büros sowie Coworking- und Werkstattflächen zur Verfügung.

Konferenz- und Eventträumlichkeiten sowie zahlreiche Gemeinschaftsangebote vervollständigen unser Angebot.



Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Studentische Hilfskraft oder Praktikant (m/w/d) Kommunikation
für bis zu 20 Stunden/Woche bzw. als Vollzeitpraktikum für 3 bis 6 Monate

Deine Aufgaben:

- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit, beim Veranstaltungs- und Community Management
- Planung und eigenständige Umsetzung von Events nach Absprache
- Unterstützung bei der Erstellung und Weiterentwicklung der Kommunikationsmaßnahmen
- Kreative Gestaltung, Erstellung und Bearbeitung von digitalen und analogen Kommunikationsmitteln bzw. Printmedien
- Administrative Unterstützung z.B. bei Terminkoordination, Erstellung von Texten und Präsentationen sowie bei der Datenverarbeitung

Dein Profil:

- Laufendes Studium (Bachelor oder Master) mit Schwerpunkt Marketing, Medien, Journalismus, Germanistik oder Affinität zu den oben genannten Aufgaben
- Erste Erfahrungen durch Ausbildung oder Praktika im genannten Bereich wünschenswert, auch im Umgang mit Grafiktools
- Ausgeprägte Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- Bereitschaft nach Absprache auch mal am Abend oder am Wochenende zu unterstützen
- Gerne Interesse an Darmstädter Themen wie Digitalstadt, Wissenschaftsstadt, Gründerszene, Technologien und digitale Medien

Unser Angebot:

- Eine interessante & abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Einblick in das Business Development der Gründerszene Darmstadts
- Dog Policy: Hunde sind in unserem Office herzlich willkommen

Interessiert? Bewirb Dich via E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf, Angaben zu Gehaltsvorstellung & Eintrittstermin als PDF-Datei bei Frau Svenja Franke unter personal@heag.de.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!