

Das Gründerzentrum HUB31 wurde von der Stadt Darmstadt und der Industrie und Handelskammer Darmstadt gegründet und bietet technologieorientierten Start-ups & Freelancern die Möglichkeit ihre Ideen weiterzuentwickeln, sich zu vernetzen und Erfahrung auszutauschen.

Dafür stehen im HUB31 auf rund 4.700 m<sup>2</sup> vollausgestattete Büros sowie Coworking- und Werkstattflächen zur Verfügung.

Konferenz- und Eventräumlichkeiten sowie zahlreiche Gemeinschaftsangebote vervollständigen unser Angebot.



Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Studentische Hilfskraft (m/w/d) Kommunikation, Social Media & Content-Creation**  
für bis zu 20 Stunden pro Woche (Vollzeit in den Semesterferien möglich)

**Deine Aufgaben:**

- Eigenständige Kreation visueller Inhalte & Grafiken
- Content-Creation und Social Media Management
- CMS-Pflege und Weiterentwicklung der Website-Inhalte
- Unterstützung bei der Erstellung des internen sowie externen Newsletters
- Unterstützung bei der Erstellung und Weiterentwicklung der Kommunikationsmaßnahmen
- Kreative Gestaltung, Erstellung und Bearbeitung von digitalen und analogen Kommunikationsmitteln bzw. Printmedien
- Administrative Unterstützung z.B. bei Terminkoordination, Erstellung von Texten und Präsentationen sowie bei der Datenverarbeitung

**Dein Profil:**

- Laufendes Studium (Bachelor oder Master) mit Schwerpunkt Online-Journalismus, Online-Kommunikation, Kommunikationsdesign, Marketing oder Affinität zu den oben genannten Aufgaben
- Erste Erfahrungen durch Ausbildung oder Praktika im genannten Bereich wünschenswert
- Erste Erfahrungen im Umgang oder Interesse am Erlernen der gängigen Tools (Adobe Creative Cloud, WordPress, MS Office)
- Ausgeprägte Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- Gerne Interesse an Darmstädter Themen wie Digitalstadt, Wissenschaftsstadt, Gründerszene, Technologien und digitale Medien
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift

**Unser Angebot:**

- Eine interessante & abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Einbringen eigener Ideen und Projekte zur aktiven Mitgestaltung des HUB31
- Flache Hierarchien und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Erweiterung des eigenen Netzwerks und Zugang zu den ansässigen Start-ups
- Einblick in das Business Development der Gründerszene Darmstadts
- Teilnahme an Events
- Fitnessstudio-Vergünstigung im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dog Policy: Hunde sind in unserem Office herzlich willkommen
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln / Mitarbeiterparkplatz

Interessiert? Bewirb Dich via E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf, Angaben zu Gehaltsvorstellung & Eintrittstermin als PDF-Datei bei Laura Abascal unter [laura.abascal@hub31.de](mailto:laura.abascal@hub31.de).

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

HUB31  
Technologie- und Gründerzentrum Verwaltungs-GmbH  
Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt  
[www.hub31.de](http://www.hub31.de)