

Das Gründerzentrum HUB31 wurde von der Stadt Darmstadt und der Industrie- und Handelskammer Darmstadt gegründet und bietet technologie- orientierten Start-ups & Freelancern die Möglichkeit ihre Ideen weiterzuentwickeln, sich zu vernetzen und Erfahrung auszutauschen.

Dafür stehen im HUB31 auf rund 4.700 m<sup>2</sup> vollausgestattete Büros sowie Coworking- und Werkstattflächen zur Verfügung.

Konferenz- und Eventräumlichkeiten sowie zahlreiche Gemeinschaftsangebote vervollständigen unser Angebot.



Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Studentische Hilfskraft (m/w/d) Organisationstalent & Allrounder**  
für bis zu 20 Stunden pro Woche (Vollzeit in den Semesterferien möglich)

**Deine Aufgaben:**

Du regelst das vielfältige Tagesgeschäft unseres Technologie- und Gründerzentrums rund um den Service unserer Mieter:innen:

- Facility Management (Vorbereitung und Übergabe von Ein- und Auszügen, Kommunikation mit dem Facility Management des Vermieters hinsichtlich Reparaturen/Mängel, Schlüssel, etc.)
- Administration und Überwachung der IT / Betreuung und Support der Mieter:innen und Start-ups vor Ort in Zusammenarbeit mit unserem IT-Bereich
- Auf- und Abbau von Veranstaltungen sowie Vorbereitung von Konferenz- und Meetingräumen
- Übernahme sonstiger allgemeiner Aufgaben im Tagesgeschäft (Postannahme, Einkauf und Lagermanagement, Bearbeitung Anfragen, etc.)

**Dein Profil:**

- Laufendes Studium (Bachelor oder Master) mit Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften oder Affinität zu den oben genannten Aufgaben
- Erste Erfahrungen durch Ausbildung oder Praktika im genannten Bereich wünschenswert, auch im Umgang mit Microsoft 365, etc.
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- Serviceorientiertes, freundliches und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft nach Absprache auch mal am Abend oder am Wochenende zu unterstützen
- Gerne Interesse an Darmstädter Themen wie Digitalstadt, Wissenschaftsstadt, Gründerszene, Technologien und digitale Medien

**Unser Angebot:**

- Eine interessante & abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Einbringen eigener Ideen und Projekte zur aktiven Mitgestaltung des HUB31
- Flache Hierarchien und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Erweiterung des eigenen Netzwerks und Zugang zu den ansässigen Start-ups
- Einblick in das Business Development der Gründerszene Darmstadts
- Teilnahme an Events
- Fitnessstudio-Vergünstigung im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dog Policy: Hunde sind in unserem Office herzlich willkommen
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln / Mitarbeiterparkplatz

Interessiert? Bewirb Dich via E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf, Angaben zu Gehaltsvorstellung & Eintrittstermin als PDF-Datei bei Laura Abascal unter [laura.abascal@hub31.de](mailto:laura.abascal@hub31.de).

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!