

Das Gründerzentrum HUB31 wurde von der Stadt Darmstadt und der Industrie und Handelskammer Darmstadt gegründet und bietet technologieorientierten Start-ups & Freelancern die Möglichkeit ihre Ideen weiterzuentwickeln, sich zu vernetzen und Erfahrung auszutauschen.

Dafür stehen im HUB31 auf rund 5.600 m<sup>2</sup> vollausgestattete Büros sowie Coworking- und Werkstattflächen zur Verfügung.

Konferenz- und Eventräumlichkeiten sowie zahlreiche Gemeinschaftsangebote vervollständigen unser Angebot.



Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Studentische Hilfskraft (m/w/d) Veranstaltungsmanagement**  
für bis zu 20 Stunden pro Woche (Vollzeit in den Semesterferien möglich)

**Deine Aufgaben:**

- Planung, Organisation und Vor-Ort-Unterstützung von und bei Veranstaltungen unserer Kunden sowie eigener Veranstaltungen und Messebesuche
- Abstimmung mit Dienstleistern (Catering, Technik, etc.)
- Betreuung von Veranstaltungen und Kunden für einen optimalen Ablauf
- Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume (Bestuhlung, Ausstattung, Medientechnik etc.)
- Übernahme sonstiger allgemeiner Aufgaben im Tagesgeschäft

**Dein Profil:**

- Laufendes Studium (Bachelor oder Master) mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement, Marketing, Kommunikation, Wirtschaftswissenschaften, Entrepreneurship. Alternativ vergleichbare Ausbildung oder stark ausgeprägte Affinität zu den oben genannten Aufgaben
- Organisationstalent sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientiertes, freundliches und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- Bereitschaft nach Absprache auch mal am Abend oder am Wochenende zu unterstützen
- Gerne Interesse an Darmstädter Themen wie Digitalstadt, Wissenschaftsstadt, Gründerszene, Technologien und digitale Medien

**Unser Angebot:**

- Eine interessante & abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Einbringen eigener Ideen und Projekte zur aktiven Mitgestaltung des HUB31
- Flache Hierarchien und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Erweiterung des eigenen Netzwerks und Zugang zu den ansässigen Start-ups
- Einblick in das Business Development der Gründerszene Darmstadts
- Teilnahme an Events
- Fitnessstudio-Vergünstigung im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dog Policy: Hunde sind in unserem Office herzlich willkommen
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln / Mitarbeiterparkplatz

Interessiert? Bewirb Dich via E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf, Angaben zu Gehaltsvorstellung & Eintrittstermin als PDF-Datei bei Laura Abascal unter [laura.abascal@hub31.de](mailto:laura.abascal@hub31.de).

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!