

Das Gründerzentrum HUB31 bietet technologieorientierten Start-ups & Freelancern die Möglichkeit ihre Ideen weiterzuentwickeln, sich zu vernetzen und Erfahrung auszutauschen. Dafür stehen im HUB31 auf rund 5.600 m² vollausgestattete Büros sowie Coworking- und Werkstattflächen zur Verfügung. Konferenz- und Eventräumlichkeiten sowie zahlreiche Gemeinschaftsangebote vervollständigen unser Angebot.

Als gemeinsames Projekt der IHK Darmstadt und der Wissenschaftsstadt Darmstadt versteht sich das HUB31 als zentraler Teil der Digitalstadt. Neben den beiden genannten Projektinitiatoren und Mehrheits-Gesellschaften sind die Technische Universität Darmstadt und die Hochschule Darmstadt ebenfalls Gesellschafter.



Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Studentische Hilfskraft (m/w/d) Kommunikation, Social Media & Content-Creation

für bis zu 20 Stunden pro Woche (Vollzeit in den Semesterferien möglich)

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Kreation visueller Inhalte & Grafiken
- Content-Creation und Social Media Management
- CMS-Pflege und Weiterentwicklung der Website-Inhalte
- Unterstützung bei der Erstellung des internen sowie externen Newsletters
- Unterstützung bei der Erstellung und Weiterentwicklung der Kommunikationsmaßnahmen
- Kreative Gestaltung, Erstellung und Bearbeitung von digitalen und analogen Kommunikationsmitteln bzw. Printmedien
- Administrative Unterstützung z.B. bei Terminkoordination, Erstellung von Texten und Präsentationen sowie bei der Datenverarbeitung

Dein Profil:

- Laufendes Studium (Bachelor oder Master) mit Schwerpunkt Online-Journalismus, Online-Kommunikation, Kommunikationsdesign, Marketing oder Affinität zu den oben genannten Aufgaben
- Erste Erfahrungen durch Ausbildung oder Praktika im genannten Bereich wünschenswert
- Erste Erfahrungen im Umgang oder Interesse am Erlernen der gängigen Tools (Adobe Creative Cloud, WordPress, MS Office)
- Ausgeprägte Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- Gerne Interesse an Darmstädter Themen wie Digitalstadt, Wissenschaftsstadt, Gründerszene, Technologien und digitale Medien
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Eine interessante & abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Einbringen eigener Ideen und Projekte zur aktiven Mitgestaltung des HUB31
- Flache Hierarchien und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Erweiterung des eigenen Netzwerks und Zugang zu den ansässigen Start-ups
- Einblick in das Business Development der Gründerszene Darmstadts
- Teilnahme an Events
- Corporate Benefits & Fitnessstudio-Vergünstigung i. R. des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dog Policy: Hunde sind in unserem Office herzlich willkommen
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln / Mitarbeiterparkplatz

Interessiert? Bewirb Dich via E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf, Angaben zu Gehaltsvorstellung & Eintrittstermin als PDF-Datei bei Laura Abascal unter laura.abascal@hub31.de.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

HUB31

Technologie- und Gründerzentrum Verwaltungs-GmbH

Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt

www.hub31.de