

Das Gründerzentrum HUB31 bietet technologieorientierten Start-ups & Freelancern die Möglichkeit ihre Ideen weiterzuentwickeln, sich zu vernetzen und Erfahrung auszutauschen. Dafür stehen im HUB31 auf rund 5.600 m<sup>2</sup> vollausgestattete Büros sowie Coworking- und Werkstattflächen zur Verfügung. Konferenz- und Eventräumlichkeiten sowie zahlreiche Gemeinschaftsangebote vervollständigen unser Angebot.

Als gemeinsames Projekt der IHK Darmstadt und der Wissenschaftsstadt Darmstadt versteht sich das HUB31 als zentraler Teil der Digitalstadt. Neben den beiden genannten Projektinitiatoren und Mehrheits-Gesellschaften sind die Technische Universität Darmstadt und die Hochschule Darmstadt ebenfalls Gesellschafter.



Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Studentische Hilfskraft (m/w/d) Veranstaltungsmanagement**  
für bis zu 20 Stunden pro Woche (Vollzeit in den Semesterferien möglich)

**Deine Aufgaben:**

- Planung, Organisation und Vor-Ort-Unterstützung von und bei Veranstaltungen unserer Kunden sowie eigener Veranstaltungen und Messebesuche
- Abstimmung mit Dienstleistern (Catering, Technik, etc.)
- Betreuung von Veranstaltungen und Kunden für einen optimalen Ablauf
- Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume (Bestuhlung, Ausstattung, Medientechnik etc.)
- Übernahme sonstiger allgemeiner Aufgaben im Tagesgeschäft

**Dein Profil:**

- Laufendes Studium (Bachelor oder Master) mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement, Marketing, Kommunikation, Wirtschaftswissenschaften, Entrepreneurship. Alternativ vergleichbare Ausbildung oder stark ausgeprägte Affinität zu den oben genannten Aufgaben
- Organisationstalent sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientiertes, freundliches und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- Bereitschaft nach Absprache auch mal am Abend oder am Wochenende zu unterstützen
- Gerne Interesse an Darmstädter Themen wie Digitalstadt, Wissenschaftsstadt, Gründerszene, Technologien und digitale Medien
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift

**Unser Angebot:**

- Eine interessante & abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Einbringen eigener Ideen und Projekte zur aktiven Mitgestaltung des HUB31
- Flache Hierarchien und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Erweiterung des eigenen Netzwerks und Zugang zu den ansässigen Start-ups
- Einblick in das Business Development der Gründerszene Darmstadts
- Teilnahme an Events
- Corporate Benefits & Fitnessstudio-Vergünstigung i. R. des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dog Policy: Hunde sind in unserem Office herzlich willkommen
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln / Mitarbeiterparkplatz

Interessiert? Bewirb Dich via E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf, Angaben zu Gehaltsvorstellung & Eintrittstermin als PDF-Datei bei Laura Abascal unter [laura.abascal@hub31.de](mailto:laura.abascal@hub31.de).

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!